

Принято на Педагогическом совете
Протокол № _1__
от « 02 » сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 36»
_____ Л.А.Кашина
« 02» сентября 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

г.Нижний Новгород

2019г.

1. Общие положения

1.1 Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 36» (далее – МБДОУ).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции – деятельность работников МБДОУ по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Основные принципы противодействия коррупции:

2.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики МБДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБДОУ.

2.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства МБДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников МБДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения заведующего, его заместителей и других работников МБДОУ в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБДОУ коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в МБДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников МБДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости МБДОУ. Информирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и общественности о принятых в МБДОУ антикоррупционных стандартах.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Определение должностных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции.

3.1. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции (далее – ответственное лицо) в МБДОУ назначается приказом заведующего.

3.2. Ответственное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством РФ в части противодействия коррупции и настоящим Положением.

3.3. Основные направления работы ответственного лица:

- разработка и представление на утверждение заведующему МБДОУ проектов локальных нормативных актов МБДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБДОУ;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБДОУ или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников МБДОУ;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов заведующему МБДОУ.

4. Обязанности работников МБДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

4.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации (МБДОУ);

4.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

4.3. Незамедлительно информировать заведующего МБДОУ (ответственное лицо) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4.4. Незамедлительно информировать заведующего МБДОУ (ответственное лицо) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

4.5. Работник также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов работнику необходимо сообщить в уведомлении работодателю;

4.6. При нахождении работника в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы. Настоящий порядок применяется также и в случае, если от работника поступило уведомление о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений;

4.7. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работодателем принимаются меры по защите работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного работником уведомления.

5. Порядок уведомления заведующего МБДОУ (ответственное лицо) о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений.

5.1. Уведомление заведующего МБДОУ (ответственное лицо) о фактах обращения к работнику МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется работником МБДОУ лично согласно Приложению 1.

5.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. При нахождении работника МБДОУ не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить заведующего МБДОУ (ответственное лицо) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы - оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

5.4. Уведомление работника МБДОУ о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений фиксируется в журнале регистрации уведомлений.

5.5. В журнале регистрации уведомлений должно быть отражено следующее:

- регистрационный номер уведомления;
- дата и время его принятия;
- сведения о лице, заполнившем уведомление (фамилия, инициалы, должность);
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

- фамилия лица, принявшего уведомление;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

5.6. Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

5.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МБДОУ (ответственным лицом).

5.8. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5.9. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

5.10. Уведомление направляется заведующим МБДОУ (ответственным лицом) в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению заведующего МБДОУ уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

5.11. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

5.12. Работник МБДОУ, уклонившийся от уведомления заведующего МБДОУ (ответственного лица) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за коррупционные правонарушения.

6.1. Работники МБДОУ за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и

дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники МБДОУ, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица (МБДОУ) осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение N 1
к Положению о
противодействии коррупции

Заведующему
МБДОУ «Детский сад
№ 36 »

Л.А.Кашиной

от _____

должность, Ф.И.О.

паспорт _____ № _____

выдан _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника
МБДОУ «Детский сад № 36 »
к совершению коррупционных правонарушений.

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к работнику МБДОУ с исполнением им служебных обязанностей
_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник МБДОУ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение N 2
к Положению о
противодействии коррупции

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника МБДОУ «Детский сад № 36 »
к совершению коррупционных правонарушений

N	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике МАДОУ, направившем уведомление				Краткое содержание уведомлени я	Ф.И.О. лица, принявшего уведомлени е
		Ф.И.О	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации;	должность	контактный номер телефона		